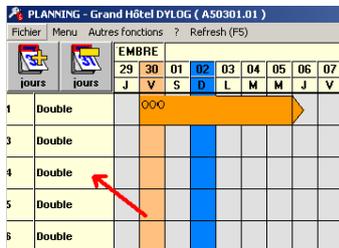


# CHAMBRES HORS SERVICE

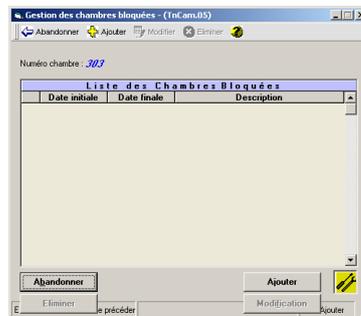
## (Menu principal – Réception – Planning)

Vous aurez la possibilité de bloquer des chambres et de les signaler « Hors service » ou « En travaux » ou « Autre ».

En double cliquant sur le numéro de la chambre sur le côté gauche de votre planning vous aurez la fenêtre suivante :



PLANNING - Grand Hôtel DYLOG (A50301.01)									
EMBRE									
jours	jours								
	29	30	01	02	03	04	05	06	07
	J	V	S	D	L	M	J	V	
1	Double		000						
3	Double								
4	Double								
5	Double								
6	Double								



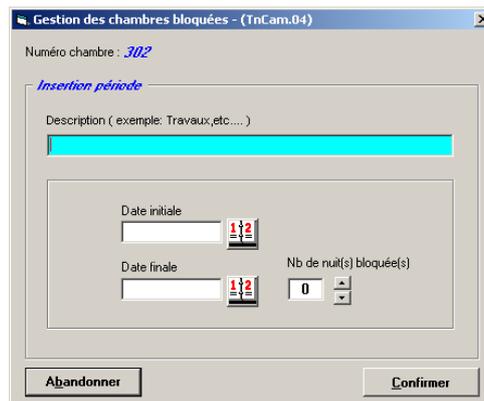
Numéro chambre : 302

Liste des Chambres Bloquées		
Date initiale	Date finale	Description

Abandonner Ajouter

Cliquez sur la touche « Ajouter ».

Insérez la description souhaitée ainsi que les dates de mise en « Hors Service » ou le nombre de nuitées.



Numéro chambre : 302

*Insertion période*

Description (exemple: Travaux, etc....)

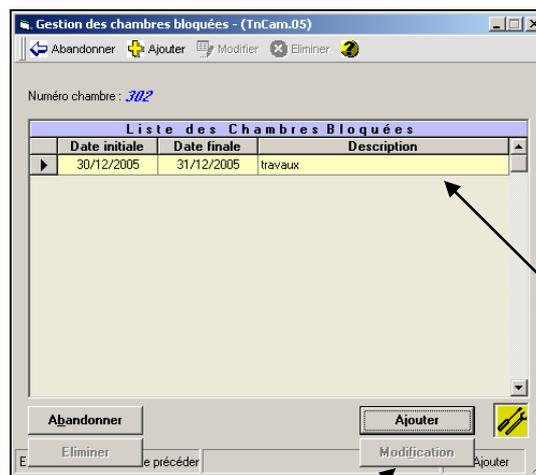
Date initiale  1 1 2

Date finale  1 1 2

Nb de nuit(s) bloquée(s)

Abandonner Confirmer

Cliquez en suite sur la touche « Confirmer ». Vous aurez donc la fenêtre ci-dessous :



Numéro chambre : 302

Liste des Chambres Bloquées		
Date initiale	Date finale	Description
30/12/2005	31/12/2005	travaux

Abandonner Ajouter

Si vous souhaitez mettre hors service une autre chambre cliquez à nouveau sur « Ajouter » et suivez la procédure ci-dessus, autrement cliquez sur « Abandonner ».

Si vous souhaitez modifier les dates du « hors service » d'une chambre cliquez sur la ligne jaune de votre intérêt et puis cliquez sur la touche « **Modification** ».

Voici comment la chambre hors service apparaîtra sur le Planning et sur le Tableau du jour :

**Planning :**


**Tableau du jour :**

TABLEAU DU JOUR - Grand Hôtel DYLOG ( A50301.02 )	
Fichier Autres fonctions ? Refresh (F5)	
1 Double OOO Dép. 06/10/2005 Nuits: 6	3 Double
6 Double	
7 Double Wrench icon	8 Double